

YGS高等部

証明書発行願

平成 年 月 日

太枠中の該当欄にもれなくご記入下さい。

フリガナ 氏名		生年月日 昭・平 年 月 日生	
〒 ー Tel			
現住所			
学籍	<input type="checkbox"/> 在学 年		学籍No.
	<input type="checkbox"/> 卒業生 平成 年 月卒		卒業証書No.
	<input type="checkbox"/> 退学 平成 年 月 日退学		
学科	普通科		
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験		
	<input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> 転編入学		
提出先 記入覧	※証明書の提出先を必ず記入してください。		
英字氏名 記入覧	※英文証明書の場合、英字氏名を記入してください。		

種類	単価	枚数	金額
在学証明書	1500		
卒業証明書	1500		
卒業見込証明書	1500		
成績証明書	1600		
単位修得証明書	1600		
調査書	1700		
生徒証明再交付	1700		
英文卒業証明書	1700		
英文成績証明書	1700		
入学証明書	1500		
推薦書	2200		
合計			

注意 1 生徒証再交付の場合は写真
(ヨコ25mm×タテ35mm)を添付して下さい。

2 申し込まれてからお手元に届くまで
10日間ほどかかります。必ず余裕を
もってお申込み下さい。

受付		手数料徴収		校長印	
/		/	切手・現金		
送付先	自宅	YGS高等部	渡し日 担当者	/	

受付		手数料徴収		校長印	
/		/	切手・現金		
送付先	自宅	YGS高等部	渡し日 担当者	/	